

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény valamint a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről felhatalmazása alapján a BAKTALÓRÁNTHÁZA ÉS TÉRSÉGE LEADER EGYESÜLET 2017. május 24. napján a közgyűlés által a 4/2017. (05. 24) sz. közgyűlési határozattal elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

ALAPSZABÁLYA

- *módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva-
a módosítás dőlt betűvel és Calibri betűtípussal szedve*

BAKTALÓRÁNTHÁZA ÉS TÉRSÉGE LEADER EGYESÜLET az 54/2011. (VI.10.) VM rendelet, a 30/2012(III.24.) VM. rendelet és az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013(2013. 12. 17.) EU rendelete rendelkezéseinek megfelelően és annak **szellemében működik.**

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1./ **Az Egyesület neve:** BAKTALÓRÁNTHÁZA ÉS TÉRSÉGE LEADER EGYESÜLET

2./ **Az Egyesület székhelye:** 4561 Baktalórántháza, Köztársaság tér 8.

3./ **Az Egyesület működési területe:** Magyarország, ezen belül kiemelten az Egyesület tagsága által képviselt települések közigazgatási határa szerinti földrajzi terület. A BAKTALÓRÁNTHÁZA ÉS TÉRSÉGE LEADER EGYESÜLET tagsága által képviselt települések felsorolása az alapszabály 1. sz. mellékletét képezi.

4./ **Az Egyesület tagjainak** nevét lakóhelyét a jelen Alapszabály 2. sz. melléklete Tagjegyzék tartalmazza.

5./ **Az Egyesület vezető tisztségviselői:**

A 9 főből álló elnökség: Elnök, 1. számú Alelnök, 2. számú Alelnök 6 fő elnökségi tag

6./ **Az egyesület jogállása:** az egyesület önálló jogi személy, Önkéntes, nyílt, **párt semleges civil szervezet.**

7./ **Az egyesület pecsétje:** Kör alakban tartalmazza a BAKTALÓRÁNTHÁZA ÉS TÉRSÉGE LEADER EGYESÜLET megjelölést, és a 4561 Baktalórántháza, Köztársaság tér 8 szám alatti székhelyet.

8./ Az alapítás ideje:

2007. szeptember 10.

Az egyesület határozatlan időre alakul.

II.

AZ EGYESÜLET CÉLJA

Az egyesület a I/3. pontban meghatározott működési területének, felzárkóztatásának elősegítése az Európai Unió fejlettségi szinthez, a térség önkormányzatainak, vállalkozásainak és civil szervezeteinek aktív közreműködésével, a települések értékeinek, hagyományainak védelme, a településfejlesztés és a gazdasági élet élénkítésének szervezése. Az egyesület kiemelt céljának tekinti a LEADER programhoz való csatlakozás feltételeinek megteremtését. Az egyesület céljait más civil szervezetekkel összefogva, az egyesületi tagok tevékenységének összehangolása és a térségi közös érdekek érvényesítésére szolgáló mechanizmusok kialakítása és működtetése útján valósítja meg.

Az Egyesület célja:

A 11/2012. (II. 29.) KIM rendelet 40. számú mellékletének figyelembevételével

1. kulturális és információs, kommunikációs tevékenység (pl. helyi tömegkommunikáció, művészeti tevékenység, kulturális örökség megőrzése, közgyűjtemény, kiadás, épített környezett védelme, népművészet, hagyományörzés, közművelődés, kisebbségi, nemzetiségi kultúra ápolása)
2. szabadidős és hobbitevékenység (pl. természethez kötődő szabadidős tevékenység, öregdiákok, ifjúsági és nyugdíjas szervezetek, gyűjtőtevékenység, horgászat, vadászat)
3. oktatási tevékenység (pl. gyermek- és felnőttoktatás, ismeretterjesztés)
4. kutatási tevékenység (pl. természettudomány, társadalomtudomány)
5. szociális tevékenység (pl. családvédelem, egészségkárosultak támogatása, idősek támogatása, ellátása, öngyelemezés, rászorultak támogatása, humanitárius szervezetek)
6. környezetvédelmi tevékenység (pl. természetvédelem, talajvédelem, éghajlatvédelem, szennyezés megelőzés, zöldfelület védelem)
7. településfejlesztési és lakásügyi tevékenység (pl. helyi és regionális településfejlesztés, kommunális és közlekedésfejlesztés, közösségfejlesztés, ingatlanulajdonosok szervezetei, lakásellátás javítása)
8. gazdaságfejlesztési és munkaügyi tevékenység (pl. vállalkozások és szakmák támogatása, idegenforgalom fejlesztése, munkanélküliség kezelése, szociális foglalkoztatás)
9. jogvédő tevékenység (pl. állampolgári jogok védelme, fogyasztói jogvédelem, kisebbségvédelem)
10. adományozási tevékenység, nonprofit szövetségek (pl. többcélú és általános adományoztatás, sport-szakmai és egyéb nonprofit szövetségek, civilügyi szolgáltatás)
11. nemzetközi tevékenység (pl. nemzetközi gazdasági, jogi, kulturális, baráti és cserekapcsolatok, határon átnyúló együttműködés)

A célok megvalósítása érdekében az Egyesület fontosabb tevékenységei:

- az érintett területre vonatkozó tanulmányok készítése;
- a területre és helyi fejlesztési tervre vonatkozó tájékoztatásra irányuló intézkedések;
- a helyi fejlesztési terv előkészítésében és végrehajtásában közreműködő személyzet képzése;
- promóciós rendezvények és vezetőképzés;
- helyi fejlesztési terv végrehajtása,
- a jól azonosított szubregionális vidéki területekre irányuló területalapú, helyi fejlesztési stratégiák kidolgozása, multiszektoriális tervezése és végrehajtása, a helyi gazdaságkülönböző ágazatainak szereplői és projektjei közötti kölcsönhatáson alapulva;
- helyi köz- és magánszférabeli partnerségek kialakítása;
- a helyi fejlesztési stratégiák megvalósítására vonatkozó döntéshozatal;
- az Egyesület működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és tevékenységek;
- a helyi fejlesztési terv/stratégia megvalósításának pénzügyi igazgatása;
- részvétel a belföldi és európai hálózatok találkozóin;

- a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott animációs és hálózatépítési (networking) feladatok teljesítése;
- helyi vidékfejlesztési tervre/stratégiára vonatkozó információszolgáltatás;
- az emberi erőforrások fejlesztése a helyi együttműködés és partnerség elősegítése érdekében, konfliktuskezelés;
- a helyi vidékfejlesztési terv/stratégia megvalósítását célzó projektek vonatkozásába a több szektorra kiterjedő együttműködések ösztönzése és támogatása;
- az Egyesület tevékenységének népszerűsítése;
- a helyi vidékfejlesztési terv/stratégia megvalósításában résztvevő partnerek képzése;
- az Egyesület tagjainak képzése a helyi vidékfejlesztési terv/stratégia végrehajtása érdekében;
- az érintett területekre vonatkozó tanulmányok készítése;
- az Egyesület képviselője különböző tanácskozásokon és eseményeken.

Az egyesület I/3. pontban meghatározott működési területére vonatkozó további célok és feladatok:

- A fenti célok megvalósításához az egyesület közösséget hoz létre és támogat. Ilyen jellegű nemzetközi szervezetbe tagként beléphet, kiadványokat készít és terjeszt, rendezvényeket szervez. A célok érdekében állami és társadalmi szervekkel működik együtt.
- Biztosítja az alapszabály szerinti, jogszabályoknak megfelelő működését.
- A LEADER közösségi fejlesztések koordinálása, program-előkészítése, lebonyolítása és elkészítése.
- Az Európai Unióhoz való csatlakozás előnyeinek széles körben történő megismertetése. Hazai és külföldi programok, tapasztalatcserék és tanulmányutak szervezése.
- Térségi logisztika kiépítésében való közreműködés, tevékenységének hazai és nemzetközi ismertetése
- Gazdálkodási tevékenységgel összefüggő ismeretek terjesztése.
- A feladatok megvalósításához szükséges személyi, tárgyi- és pénzügyi eszközök feltételeinek biztosítása, az abban érdekelt állami, önkormányzati, gazdálkodó és társadalmi szervezetek bevonásával.
- Az Európai uniós projektmenedzsment és pályázatkészítés kultúrájának meghonosítása és hatékonyságának fokozása.
- Az egyesület működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása, esetleges gazdasági vállalkozási tevékenység végzésével is. Az egyesület azonban vállalkozási tevékenységet csak céljai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, az a létesítő okiratban meghatározott tevékenységére fordítja. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- Az egyesület olyan nyilvántartást köteles vezetni, amelyből a vezetőség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.
- Az egyesület ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az egyesületi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.
- A Szatmár térségének felzárkóztatása, az Európai Unió által támasztott követelményeknek és kihívásoknak való megfelelése, az euroatlanti integráció elősegítése;
- A térség közösségi együttműködéseinek kialakítása, serkentése és támogatása, a mindenirányú fejlődés lehetőségeinek megteremtése;
- A térség gazdasági, infrastrukturális fejlődésének támogatása;
- A szatmári térség nemzetközi és határon átterjedő kapcsolatainak kialakítása, ápolása és fejlesztése;
- A Szatmár térségére vonatkozó komplex vidékfejlesztési program megfogalmazása, az előrelépés lehetőségeinek felkutatása és kihasználása - az önkéntesség és az együttműködés szellemében;
- Az egyesület kiemelten törekszik a munkanélküliség csökkentésére, a foglalkoztatottság növelésére az ehhez kapcsolódó tevékenység megtervezésében bonyolításában, támogatásában való közreműködésre;
- Együttműködés a környezet és természetvédelmi követelményeknek megfelelésben, az oktatás és sport fejlesztésben, a kulturális, emberi értékek megőrzésében való közreműködésre;

- Közreműködés a mezőgazdasági vállalkozók tevékenységének támogatásában, a falusi-és ökoturizmus kialakításában, a helyi kisebbségek támogatásában;
- Az egyesület különös gondot fordít tagjainak képzésére és önképzésére;
- Közreműködés az egészségmegőrzés, valamint az egészséges életmód (sport, egészséges táplálkozás, közösségi tevékenységek) kialakításában, elterjesztésének támogatásában;
- Részvétel az oktatás, a tudatformálás valamint a képzés (ismeretterjesztés, képességfejlesztés, gyermek és felnőttképzés), továbbá a tudományos szintű kutatás minden terén és minden szintjén;
- Részvétel a közrend és a közlekedés(biztonság) kialakításában, annak minden szintű és jellegű támogatása, kiemelten kezelve a megelőzést és a probléma megoldást;
- Közreműködés a hátrányos helyzetű csoportok, az etnikai kisebbségek támogatásában, rehabilitációjában, érdekképviselésében, továbbá a közösségi együttműködés megteremtésében;
- A természeti, táji, kulturális örökségek valamint a térségi szokások és hagyományok megőrzése, védelme és felelevenítése, az erre irányuló próbálkozások és kezdeményezések támogatása;
- A Szatmár fenntartható mező-és erdőgazdálkodásának kialakítása, megteremtése, minden szinten történő támogatása, serkentése;
- Aktív közreműködés a fenntartható turizmus feltétel-rendszerének kialakításába, működésének támogatásában;

Az egyesület ez irányú céljainak megvalósítása érdekében együttműködik különösen a *Miniszterelnökség Irányító Hatóságával* és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a *Magyar Államkincstár* illetékes szervezeti egységeivel, illetőleg más minisztériumokkal és egyéb szervekkel.

Tevékenységgel kapcsolatban tagjai érdekében érdekképviselőt lát el.

III.

AZ EGYESÜLET TAGSÁGA, AZ EGYESÜLET TAGJAI

/Ptk. 3:65.-3:70.§ és a 3:71. § (1) bekezdés a. pontja alapján)

Az egyesület rendes tagja lehet minden olyan természetes személy, jogi személy, és azok jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei, aki/ amely az egyesület céljaival egyetért, és vállalja, hogy az alapszabály rendelkezéseit megtartja, és rendszeresen, határidőben befizeti a tagdíjat. A tag személyére az Egyesület tagjai és az Elnökség javaslatot tehetnek.

A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépési kérelemnek a közgyűlés általi elfogadásával keletkezik.
2. A közgyűlés annak a személynek a belépési kérelmét fogadhatja el, aki a belépési kérelmében vállalja az alapszabály a "tagsági jogviszony feltétele és felmondása" alpontjában foglalt kötelezettségeket.
3. A tagfelvételi kérelmet az elnökséghez kell benyújtani. A belépési nyilatkozathoz minden esetben csatolni kell legalább két egyesületi tag írásos ajánlását is. A jogi személyek és azok jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei képviselőik útján járnak el.
4. A tagfelvételi kérelemről a kérelem benyújtását követő 30 napon belül az elnökség előterjesztése alapján a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával dönt. A felvételi kérelem elutasításáról a közgyűlés indokolást is tartalmazó döntést köteles hozni, melyet a kérelmezőnek írásban, tértivevényes levélben 15 napon belül meg kell küldeni. A felvételi kérelem elutasításáról rendelkező határozattal szemben a tagfelvételt kérelmező részére fellebbezésnek nincs helye.
5. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

A tag jogállása, jogai

1. Az Egyesület tagja jogosult az Egyesület tevékenységében részt venni. Az egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik, kivéve, ha az alapszabály különleges jogállású tagságot határoz meg. A közgyűlés határozatainak meghozatalában szavazati joggal rendelkezik. Az Egyesület tevékenységével illetve működésével kapcsolatban észrevételeket, javaslatokat tehet. A vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, indítványt tehet a közgyűlés és az elnökség napirendi pontjaira. Betekinthet az Egyesület nyilvántartásaiba, jogosult igénybe venni az Egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait.

2. Az Egyesület tagja részt vehet az Egyesület rendezvényein, összeférhetlenségi és elfogadó nyilatkozata alapján az Egyesület bármely vezető tisztségére megválasztható és újraválasztható.

3. Az Egyesület valamennyi tagja a vezető tisztségviselő megválasztásakor és az Egyesület döntéshozó szervének egyéb határozatai meghozatalakor személyenként egy szavazattal rendelkeznek. Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik.

4. A tagok egytizede írásban az ok és a cél megjelölésével rendkívüli közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.

5. A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. A jogi személy és a jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok képviselőik útján járnak el.

A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetőek.

Az Egyesület tagjának kötelezettségei

1. Az Egyesület tagja köteles megfizetni a közgyűlés által meghatározott mértékű tagdíjat az alábbiak szerint:

1. Önkormányzatok esetén település lakosság szám alapján 50Ft szorozva a település lakosság számával/év. A településenkénti lakosságszámot a tárgyévvel megelőző január 1-jei központi nyilvántartás szerint kell meghatározni.

2. Vállalkozói szférához tartozó tagok esetén:

a) egyéni vállalkozók, Bt.: 20.000-Ft/év

b./ Kft. és Szövetkeze : 30.000,-Ft/év

3. Civil szférához tartozó tagok (Egyesület, Alapítvány, Közalapítvány Nonprofit Kft., Egyház) esetén egységesen: 10.000,-Ft/év,

4. Magánszemély (természetes személy): 5.000,-Ft/év, amelyet az Egyesület tagjai évente legkésőbb a tárgyév május 31. napjáig kötelesek egy összegben megfizetni átutalással az Egyesület bankszámlájára vagy készpénzben az Egyesület házipénztárában.

2. Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását, és az Egyesület tevékenységét.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik

a) a tag kilépésével;

b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;

c) a tag kizárásával;

d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

1.a.) Kilépés: A tag tagsági jogviszonyát az egyesület elnökségéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. Kilépés esetén az elnökség a volt tagot a nyilvántartásból való törléssel értesíti. Az egyesületbe való belépés, illetőleg a kilépés önkéntes.

1.b.) A tagsági jogviszony feltétele és felmondása:

Az alapszabály a tagságot ahhoz a feltételhez köti, hogy a tag a belépési nyilatkozatában

- a) elfogadja az Egyesület céljait,
- b) magára nézve kötelezőnek ismeri el az Egyesület alapszabályát,
- c) vállalja a tagsági díj határidőben történő megfizetését és
- d) vállalja az Egyesület tagjaira előírt egyéb kötelezettségek teljesítését.

Ha a tag nem felel meg a tagság feltételeinek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt 30 napos felmondási idővel írásban felmondhatja. A felmondásról az elnökség előterjesztésére az Egyesület közgyűlése dönt. A tag felmondását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a felmondás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A határozatot a taggal írásban közölni kell.

- A felmondásról rendelkező határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye, a felmondással érintett tag az Egyesület székhelye szerint illetékes Törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.

l.c.) A tag kizárása:

- A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

- A tag kizárására irányuló kezdeményezést az elnökséghez kell bejelenteni. A bejelentett kezdeményezést az elnök terjeszti a közgyűlés elé.

- A kizárási eljárás megindítását a közgyűlés határozattal rendeli el.

A kizárás elrendelésére irányuló eljárásban a személyek meghallgatására, a tényállás tisztázására, a jegyzőkönyv felvételére, a határozati javaslat előterjesztésére, megtárgyalására, és a határozat hozatalra az alábbi rendelkezések az irányadóak:

- A jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárásban az érintett egyesületi tagot az Egyesület elnöke vagy a közgyűlés által e feladatra kijelölt más személy (a továbbiakban: vizsgáló) jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja.

- A vizsgáló jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja továbbá azokat a személyeket is, akik az ügyre tartozó bizonyítandó tényekről tudomásul bírnak. A vizsgáló okiratokat szerez be, tisztázza a tényállást, és a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján 30 napon belül elkészíti a közgyűléshez címzett határozati javaslatát.

- A határozati javaslat elkészítésétől számított 15 napon belül az elnök köteles összehívni a közgyűlést. A közgyűlés megtárgyalja a vizsgáló által jogkövetkezmény alkalmazása tárgyában hozott határozati javaslatot.

- A vizsgálat adatainak ismeretében bármely egyesületi tag indítványozhatja a határozati javaslat módosítását, illetve módosított tartalmú határozati javaslat elfogadását.

- Az összehívott közgyűlés a megvitatott illetve módosított határozati javaslatról az ügy megtárgyalását követően nyomban határoz.

- A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A határozatot a taggal írásban közölni kell.

- A kizárásról rendelkező határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye, a kizárt tag az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.

IV.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE, AZOK HATÁSKÖRE, TOVÁBBÁ A TAGOK ÉS VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐKRE VONATKOZÓ KIZÁRÓ ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

Az Egyesület szervei működésének alapvető szabályait jelen alapszabály tartalmazza. Amennyiben a működés során szükségessé válik további, részletesebb szabályozás, akkor az elnökség Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadására tehet javaslatot, amelyet a közgyűlés hagy jóvá.

1. Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Elnök
- Alelnökök
- Munkaszervezet-vezető
- Munkaszervezet
- Felügyelő bizottság

2. A közgyűlés, ülésezése, nyilvánossága és hatásköre (Ptk. 3:71. § (1) bekezdés b) pontja, 3:73. §-a alapján)

A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.

A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik (Ptk. 3:73. § (1) bekezdés).

A közgyűlés nem nyilvános, azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt. (Ptk. 3:73. § (2) bekezdés).

A közgyűlés hatáskörébe tartozik (Ptk. 3:74. §.)

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- k) a végelszámoló kijelölése,
- l) az SZMSZ elfogadása, módosítása
- j) a tagdíj összegének, rendelkezésre bocsátása módjának idejének meghatározása
- m) az elnökség beszámolójának elfogadása;
- n) hosszú- és középtávú fejlesztési program elfogadása;

A közgyűlés fenti hatáskörei közül az elnökségre delegálja a következőket:

- a 2. l. pontban meghatározott tárgykört.

3. A közgyűlés határozathozatala

(Ptk. 3:76. § alapján)

Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Mindazokban az ügyekben, amelyekben a határozathozatalhoz nem szükséges a jelenlévő tagok vagy a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata, a közgyűlés a határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozzák meg.

4. A közgyűlés összehívásának, lebonyolításának, a közgyűlés helye meghatározásának, a közgyűlési meghívó tartalmának, a napirendnek, a közgyűlés tisztségviselőinek, a levezető elnöknek, a szavazatszámológó megválasztásának, a határozatképességnek, a szavazásnak, a jegyzőkönyv vezetésnek valamint a határozatok kihirdetésének szabályai (Ptk. 3:71. § (1) bekezdés d) pontja alapján)

A közgyűlést az elnök - akadályoztatása esetén az 1. számú alelnök - írásban a javasolt napirend közlésével az Egyesület székhelyére vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyre hívja össze. A közgyűlést személyazonosítására alkalmas elektronikus levélben vagy papíron kinyomtatott meghívóval kell összehívni. A meghívót olyan időben kell kézbesíteni a tagok részére, hogy a kézbesítés napjától a tervezett közgyűlés napjáig terjedő idő legalább 15 nap legyen. A meghívóhoz csatolni kell a már rendelkezésre álló határozati javaslatokat és az előterjesztők indokolását.

A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az Egyesület nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét;
- d) azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt közgyűlés az írásban közölt napirendi pontok tekintetében a megjelent tagok számától függetlenül határozatképest. A közgyűlés összehívására irányuló meghívóban megjelölhető a megismételt közgyűlés napja is.

Ha a közgyűlés az eredeti időpontban nem határozatképes, úgy 1 órán belüli időpontra új közgyűlést kell összehívni.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

Az Egyesület az ülést a székhelyén vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyen tartja.

Ha az Egyesület ülést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

Az Egyesület ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 munkanapon belül a tagok az egyesület szervei a közgyűlést összehívó személytől – az egyesület elnöke vagy akadályoztatása esetén az 1. számú alelnöke – kérhetik a kiegészítés indoklásával. A napirend kiegészítése tárgyában a közgyűlést összehívó személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítése tárgyában.

A közgyűlést az Egyesület elnöke vezeti.

A közgyűlési tisztségviselő, a levezető elnök, a szavazatszámológó, illetve más személy megválasztására bármelyik egyesületi tag javaslatot tehet. A közgyűlési tisztségviselők, a levezető elnök, a szavazatszámológó megválasztásáról a közgyűlés a szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével határoz.

A közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van. A közgyűlés a határozatait nyílt szavazással hozza. Kivéve: Titkos szavazással kell megválasztani a vezető tisztségviselőket, ha egy tisztségre több jelölt van, nyílt szavazással pedig akkor, ha egy jelölt van. Továbbá bármelyik tag indítványára a közgyűlés úgy határozhat, hogy a megjelölt napirenddel kapcsolatban titkos szavazással határoz. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közgyűlésen hozott határozatokat a szavazatszámmlálók jelentése alapján a levezető elnök szóban kihirdeti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben meg kell jelölni a közgyűlés helyét, idejét, továbbá a jelenléti ívre utalással fel kell sorolni a közgyűlésen megjelent személyeket. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a javasolt illetve elfogadott napirendet, az egyes napirendi pontokkal kapcsolatban hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke, a jegyzőkönyvvezetőnek megválasztott személy és a közgyűlés tagjai közül választott hitelesítő aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésen az Egyesület tagja csak személyesen gyakorolhatja a szavazati jogát.

5. A közgyűlés összehívásának kötelezettsége (Ptk. 3:81. § alapján)

Az elnök vagy az elnök akadályoztatása esetén az 1. számú alelnök köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A fentiek alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

Fentiekén túl rendkívüli közgyűlést kell összehívni:

- a./ ha az egyesület tagjainak egynegyede az ok és cél megjelölésével kívánja;
- b./ a törvényességi felügyeletet ellátó szerv írásbeli kezdeményezésére;
- c./ ha az egyesület elnöki tisztsége bármilyen okból megüresedik, továbbá ha az elnökség tagjainak száma a létszáma egynegyedét meghaladóan csökken,
- d./ felügyelő bizottság elnökének kezdeményezésére,
- e./ Az elnök kezdeményezésére bármikor, ha az, az Egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint, összehívását az elnök rendeli el. A rendkívüli közgyűlés faxon vagy személyazonosítására alkalma e-mailben is összehívható. A rendkívüli közgyűlést az erre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 8 napon belül össze kell hívni. A rendkívüli közgyűlésre egyebekben az egyesület rendes közgyűlésre vonatkozó szabályok az irányadók.

6. Az Elnökség (Ptk. 3:78. § alapján)

Az elnökség 9 tagból áll. Az elnökség elnökét, és további tagjait a közgyűlés választja meg. Az elnökség tagjai: az elnök, 1. számú és 2. számú alelnök és 6 fő elnökségi tag.

Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni.

Az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

Az elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

A vezető tisztségviselők megbízatása a megválasztásuk napjától számított 5 év időtartama szól. A vezető tisztségviselők megbízatásuk lejártát követően újraválaszthatók.

A vezető tisztségviselőket az Egyesület tagjai közül kell megválasztani.

Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak a Ptk. 8:1 §. (1) bek 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozók.

7. Az Elnökség ügyvezetéssel kapcsolatos feladatai és az elnökségre vonatkozó egyéb szabályok (Ptk. 3:80. § alapján)

7.1. Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h) a tagság nyilvántartása;
- i) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- l) az egyesület működésével kapcsolatos szabályzatok megállapítása és módosítása, az Alapszabály, kivételével;
- m) az egyesület nemzetközi tevékenységének irányítása, nemzetközi kapcsolatainak szervezése;
- n) a hatáskörébe utalt jogorvoslati kérelmek elbírálása;
- o) döntés az egyesület pénzeszközeinek felhasználásáról;
- p) az egyesület részére ingatlanvagyon megszerzése, megterhelése, elidegenítése, hitelfelvétele, jogról való lemondás, gazdasági vállalkozási tevékenység elhatározása, valamint olyan határozat meghozatala, amelyek alapján az egyesület számára jelentős vagyoni terhek vagy kötelezettségek keletkezhetnek;
- q) dönthet mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, vagy az alapszabály, illetőleg az egyesület nem utal a közgyűlés hatáskörébe;
- r) képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe;

Egyesület célja szerinti szakma- specifikus feladatai:

- a) munkaszervezet vezetésért felelős Munkaszervezet vezető kiválasztása;
- b) jóváhagyja a Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ) javaslatot tesz annak módosítására.

7.2. Az elnökség ülésének összehívására, az elnökségi ülés helyének meghatározására, az elnökségi ülés meghívójának tartalmára, az elnökségi ülés napirendjére, az elnökségi ülés határozatképességére, az ülés lebonyolítására, és az elnökségi ülés jegyzőkönyvének elkészítésére valamint a határozatok kihirdetésére vonatkozó szabályok

Az Elnökség saját ügyrendje szerint működik, de évente legalább három alkalommal ülésezik. Az elnökség ülését az elnök írásban a javasolt napirend közlésével az Egyesület székhelyére vagy valamennyi elnökségi tag előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyre hívja össze. Az elnökség ülését személyazonosítására

alkalmas elektronikus levélben vagy papíron kinyomtatott meghívóval kell összehívni. A meghívót olyan időben kell kézbesíteni az elnökségi tagok részére, hogy a kézbesítés napjától a tervezett elnökségi ülés napjáig terjedő idő legalább 8 nap legyen. A meghívóhoz csatolni kell a már rendelkezésre álló határozati javaslatokat és az előterjesztők indoklását.

A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az Egyesület nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét;
- d) azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt elnökségi ülés az írásban közölt napirendi pontok tekintetében akkor határozatképes, ha 5 tag jelen van. Az elnökségi ülés összehívására irányuló meghívóban megjelölhető a megismételt elnökségi ülés napja is. A megíusult elnökségi ülés és a megismételt elnökségi ülés között legalább 1 órának kell eltelnie. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. Az Elnökség az ülést az egyesület székhelyén vagy az elnökségi tagok egyszerű többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyen tartja. Ha az Elnökség ülést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. Az Elnökség ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. Az Elnökség ülést az Egyesület elnöke vezeti. Az Elnökség ülése határozatképes, ha az elnökség 9 tagja közül 5 tag jelen van. Az Elnökség ülése a határozatait nyílt szavazással hozza. Bármelyik tag indítványára az elnökség ülése úgy határozhat, hogy a megjelölt napirenddel kapcsolatban titkos szavazással határoz. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja,
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
- vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az Elnökség ülésén hozott határozatokat az elnök személyazonosításra alkalmas elektronikus levélben vagy papír alapon, postai úton a döntéshozataltól számított 15 napon belül megküldi a tagok illetve az érdekelt személyek részére. Az elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben meg kell jelölni az Elnökség ülésének helyét, idejét, továbbá a jelenléti ívre utalással fel kell sorolni az Elnökség ülésén megjelent személyeket. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a javasolt illetve elfogadott napirendet, az egyes napirendi pontokkal kapcsolatban hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet az elnökség ülésén jelenlévő tagok aláírásával hitelesítik.

Az Elnökség ülésén az Elnökség tagja csak személyesen gyakorolhatja a szavazati jogát.

7.3 Az ügyvezetés ellátása (Ptk. 3:77. § alapján)

1. Az Egyesület ügyvezetését az elnökség látja el.
2. Az Egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai.

7.4. Az Egyesület ügyvezetése (Ptk. 3:21. § alapján)

Az Egyesület irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak a közgyűlés hatáskörébe, a vezető tisztségviselőkből álló elnökség jogosult.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési tevékenységét a jogi személy érdekének megfelelően köteles ellátni.

Az Egyesület, mint jogi személy létrejöttét követően a vezető tisztségviselőket az egyesület tagjai – a közgyűlés - választják meg, vagy hívják vissza. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a megválasztott által történő elfogadásával jön létre.

8. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

(Ptk. 3:22. § alapján)

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

9. Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség (Ptk. 3:23. § alapján)

A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

10. A vezető tisztségviselő felelőssége (Ptk. 3:24. § alapján)

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

11. Az Egyesület képvisellete és jegyzése (Ptk. 3:29. § alapján)

A jogi személy- egyesület - törvényes képviselét a vezető tisztségviselő látja el. A vezető tisztségviselő jogát önállóan gyakorolja. A vezető tisztségviselő köteles a jogi személy - egyesület - jogszabályban előírt adatait a nyilvántartó bíróságnak bejelenteni.

Az elnökség minden tagja az egyesület törvényes képviselője. Az őket megillető képviselati jog terjedelme és gyakorlásának módja: általános és önálló.

Az Egyesület bakszámlája felett a pénzügyvezetőhöz bejelentett két személy jogosult rendelkezni, ennek megfelelően a bakszámláról való utalványozáshoz, készpénzfelvételhez a két személy aláírása szükséges. A bakszámla felett rendelkezési joggal rendelkező személyek: az Egyesület mindenkor Elnöke az 1.számú Alelnökkel vagy a 2. számú Alelnökkel együttesen. Az Elnök akadályoztatása esetén az 1. számú Alelnök és a 2. számú Alelnök együttesen jogosult a bankszámla felett rendelkezni.

12. Az Elnökség tagjai:

Az elnökség tagjainak felsorolását a közgyűlés jegyzőkönyve, határozatai alapján jelen alapszabály 3. sz. melléklete tartalmazza.

1. Az elnökség tagjai:**1.1.**

- a./ Egy fő Elnök;
- b./ Két fő: 1. számú és 2. számú Alelnök
- c./ 6 fő elnökségi tag.

Az Elnökség tagjai:

Az Elnökség tagjai az egyesület törvényes képviselőjére jogosult vezető tisztségviselői, valamennyi vezető tisztségviselő a képviselői jogot önállóan gyakorolja. Amennyiben jogi személy tagszervezet magánszemély törvényes képviselője kerül tisztségviselőként megválasztásra, úgy tisztségviselői megbízását elveszti, törvényes képviselői jogkörének megszűnésével egyidejűleg. A tisztségviselői megbízás megszűnésének megállapítására külön eljárásra nincs szükség. Az Elnökségi tagok, az Elnök és az Alelnökök kötelesek bejelenteni, ha az egyesület jogi személy tagszervezetének vonatkozásában fennálló törvényes képviselői jogállása megszűnik, a megszűnést követő 8 napon belül.

Az Elnök hatásköre és feladatai:

- Az Elnököt a közgyűlés 5 éves időtartamra egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással választja amennyiben egy elnök jelölt van. Ha az elnöki tisztségre több jelölt van, akkor titkosan kerül az elnök megválasztásra. Az Elnök, mint vezető tisztségviselő képviselői jogát önállóan gyakorolja.
- Az elnök vezeti és szervezi az Elnökség munkáját, képviseli az Egyesületet, intézkedik és dönt a közgyűlés vagy az Elnökség által a hatáskörébe utalt ügyekben, munkáltatói jogkört gyakorol a jogszabályokban meghatározott feltételek szerint Felelős az Egyesület törvényes működéséért, koordinálja az Elnökség tagjainak munkáját, gondoskodik arról, hogy intézkedéseik a közgyűlés és az Elnökség határozataival összhangban legyenek.
- Gondoskodik arról, hogy az Elnökség, a közgyűléseken beszámoljon az általuk végzett munkáról, gondoskodik a közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásáról.
- Az egyesület pénzeszközeiről a kezelőket elszámoltatja, ellenőrzi a bevételi és kiadási számlákat. Megbízólevelet ad ki pénzügyek intézéséhez. Kezeli az egyesület pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol, kezeli az egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait.
- Feladatai közé tartozik a harmadik személyekkel való szerződés megkötése. Az egyesület bankszámlája felett az Egyesület mindenkor Elnöke az 1.számú Alelnökkel vagy a 2. számú Alelnökkel együttesen rendelkezik.
- Gondoskodik a *Miniszterelnökség* által szabályozott delegált feladatok ellátásáról, mely hatáskört az Elnökség és a Közgyűlés nem vonhat el.
- Gondoskodik a *Miniszterelnökség* által szabályozott delegált feladatok ellátásához szükséges támogatási és kifizetési kérelmek benyújtásáról.
- összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, vezeti a közgyűlést;
- intézkedik és dönt a közgyűlés, az elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;
- felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről;
- gondoskodik a közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásáról;
- munkáltatói jogokat gyakorol az Egyesület munkaszervezet vezetője felett;
- minden, amit az alapszabály az Elnök hatáskörébe utal.

Az Alelnökök hatásköre és feladata:

Az 1. számú és a 2. számú Alelnököt a taggyűlés 5 éves időtartamra egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással választja amennyiben egy - egy jelölt van a tisztségre. Ha az 1. számú és a 2. számú Alelnöki tisztségre több jelölt van, akkor titkosan kerülnek az Alelnökök megválasztásra

Az elnök munkáját segítik, képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja általános és önálló. Az Elnök akadályoztatása esetén az 1. számú Alelnök és a 2. számú Alelnök együttesen jogosult a bankszámla felett rendelkezni.

13. A vezető tisztségviselő megbízatás megszűnése (Ptk. 3:25. § alapján)

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;

b) visszahívással;

c) lemondással;

d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az Egyesület tagjai, a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

14. Az Egyesület tagjainak jegyzéke

Az Egyesület elnöksége illetve ügyvezetése az Egyesület tagjainak nevét és lakóhelyét tagjegyzékben tartja nyilván.

Az Egyesület tagjegyzékéből haladéktalanul törölni kell annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akinek a tagsági jogviszonya megszűnt.

Az Egyesület tagjegyzékébe haladéktalanul be kell jegyezni annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akit a közgyűlés az egyesületbe tagnak felvett.

A hatályos tagjegyzéket a hatályos alapszabály mellékleteként kell csatolni.

A tagjegyzék nem nyilvános; az elnökség gondoskodik a tagjegyzékbe foglalt személyes adatok megfelelő megóvásáról.

15. Határozatok Könyve

Az Elnökség, mint ügyvezetés, köteles olyan nyilvántartás vezetésére, amelyből közgyűlés és az elnökségi ülés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható. Ezt a nyilvántartást a Határozatok könyveként vezeti az Elnökség. A közgyűlés és az elnökségi ülés döntését az érintettekkel a döntés megszületését követő 3 munkanapon belül írásban közli, szükség esetén azt a helyi sajtóban közzé teszi.

16. A Felügyelő bizottság

A Felügyelő bizottság az Egyesület felügyelő szerve, az Egyesület érdekei megóvása céljából ellenőrzi az Egyesület jogszabály és alapszabályszerű működését és gazdálkodását.

A Felügyelő Bizottság 3 tagból áll, elnökét és tagjait a közgyűlés választja meg 5 éves időtartamra. A tagsági jogviszony az elfogadással jön létre. A 3 fős felügyelő bizottság 1 elnökből és 2 tagból áll. Tagjai újraválaszthatók.

A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

A felügyelő szerv ellenőrzi az egyesület, működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az egyesület, könyveibe és irataiba betekinhet, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő szerv tagja az egyesület, döntést hozó szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A Felügyelő bizottság ülését a Felügyelő bizottság elnöke írásban a javasolt napirend közlésével az Egyesület székhelyére vagy valamennyi Felügyelő Bizottsági tag előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyre hívja össze.

A Felügyelő bizottság ülését személyazonosítására alkalmas elektronikus levélben vagy papíron kinyomtatott meghívóval kell összehívni. A meghívót olyan időben kell kézbesíteni a Felügyelő Bizottsági tagok részére, hogy a kézbesítés napjától a tervezett Felügyelő Bizottsági ülés napjáig terjedő idő legalább 8 nap legyen. A meghívóhoz csatolni kell a már rendelkezésre álló határozati javaslatokat és az előterjesztők indokolását.

A meghívónak tartalmaznia kell

a) az Egyesület nevét és székhelyét;

b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;

c) az ülés napirendjét;

d) azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt Felügyelő bizottsági ülés az írásban közölt napirendi pontok tekintetében akkor határozatképes, ha mindhárom tag jelen van. A Felügyelő Bizottsági ülés összehívására irányuló meghívóban megjelölhető a megismételt Felügyelő Bizottsági ülés napja is.

A meghíúsult Felügyelő Bizottsági ülés és a megismételt Felügyelő Bizottsági ülés között legalább 8 napnak kell eltelnie.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

Ha a Felügyelő Bizottság ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A Felügyelő Bizottság ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A Felügyelő Bizottság ülését a Felügyelő Bizottság elnöke vezeti.

A felügyelő bizottság határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel és nyílt szavazással hozza. Üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet 2 bizottsági tag hitelesít.

A felügyelő bizottság tevékenységéért a közgyűlésnek felelős, annak beszámolni tartozik.

A felügyelő bizottság határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel és nyílt szavazással hozza. Üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet 2 bizottsági tag hitelesít.

A felügyelő bizottság tevékenységéért a közgyűlésnek felelős, annak beszámolni tartozik.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) az egyesülettel e megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) az egyesülettel cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

17. MUNKASZERVEZET, MUNKASZERVEZET VEZETŐ

1./ A munkaszervezet az Egyesület adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat, amely a szervezeti és működési szabályzatban kerül meghatározásra, költségvetését és létszámkeretét éves költségvetésében a közgyűlés hagyja jóvá.

2./ A munkaszervezet munkáját az iroda vezetőjeként a munkaszervezet vezető irányítja. A Munkaszervezet vezető kiválasztásáról az elnökség gondoskodik. A munkaszervezet vezetői tisztségét az Egyesület tagja illetve külső személy is elláthatja.

3./ A munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört a Munkaszervezet vezető gyakorolja.

4./ A Munkaszervezet vezető:

a) gondoskodik a munkaszervezet vezetéséről;

b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet dolgozói vonatkozásában;

c) eljár és dönt a közgyűlés és az elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;

d) gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;

e) *gondoskodik az Irányító Hatóság útmutatásával összhangban az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának (SZMSZ) elkészítéséről, javaslatot tesz annak módosítására.*

f) A rábízott feladatok kapcsán a jogszabályok betartása mellett, a jó gazda gondosságával jár el.

5./ Az Egyesület a központi rendelet alapján benyújtott kérelmek értékeléséhez, az értékelés és döntés előkészítés érdekében végzendő feladatokat nem szervezheti ki. Az Egyesület gazdasági (pl. könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban lévő külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.

V. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

Az Egyesület a közgyűlés által jóváhagyott éves költségvetés szerint a hatályos pénzügyi szabályok megtartásával gazdálkodik.

Az Egyesület bevételei:

1. Az egyesület bevételei:

- a) tagdíj
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

2. Az egyesület költségei, ráfordításai(kiadásai):

- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - c) az egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az egyesület bevételeit a V./1. pont szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) a V./2. pont szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

Az egyesület költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között, az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

- Az Egyesületnek ingó és ingatlan vagyona lehet, amellyel a jogszabályok és szabályzatok keretei között önállóan rendelkezik.

Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenysége ellátását és működése fenntartását.

- Az Egyesület tartozásaiért a vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjon túlmenően – saját vagyonukkal nem felelnek.

- Az Egyesülethez bárki, bel-és külföldi természetes és jogi személy, jogcímes valamint anonim módon vagyoni (pénzbeli vagy dologi) adományt, juttatást, hozzájárulást teljesíthet. Az adománygyűjtésre az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 24-26. §-a az irányadó.

A befizetések – beleértve a pályázatokon nyert pénzüsségeket is, növelhetik az Egyesület vagyonát. Az Egyesület pénzügyi tevékenységét az általa nyitott banki folyószámlán keresztül végzi. Az Egyesület vagyona oszthatatlan. Az egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg. Az Egyesület gazdálkodása során nyereségre nem törekszik. A tagsági díjakat az Egyesület elsősorban fenntartási, ügyviteli költségek, az Egyesületet terhelő járulékok és

adók megfizetésére használja fel. Az Egyesület éves pénzügyi terv alapján működik. Az Egyesület céljai elérése érdekében vagyonával gazdálkodhat, szolgáltatásokat nyújthat, az Egyesület nevében vállalkozhat, illetve vállalkozásokban részt vehet, azokhoz vagyoni hozzájárulásokkal csatlakozhat az alábbi feltételek szerint: Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósulása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezheti. A vállalkozás azonban az Egyesület tevékenységének döntő, meghatározó részét nem képezheti. A vállalkozási tevékenységek bevételei csak az Egyesület működtetésére és céljainak elérésére használhatóak fel. Az Egyesület könyvvizetésében a vállalkozási tevékenység bevételeit és kiadásait az egyesület alaptevékenységétől elkülönítetten kell vezetni.

- Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén megmaradt vagyonára a Ptk. 3:85 §. (1) és (2) bekezdés rendelkezései az irányadóak.

- A pénzgazdálkodásra, vagyonkezelésre a hatályos pénzügyi előírások rendelkezéseit kell alkalmazni.

VI. AZ EGYESÜLET MEGSZŪNÉSE

(Ptk. 3:83. §-3:87. §.-ai alapján)

1. Jogutódlással történő megszűnés egyesülés és szétválás

Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

2. A jogutód nélküli megszűnés és okai (Ptk. 3:48. §.Ptk. 3:84. §)

a) a tagok kimondják megszűnését

b) az arra jogosult szerv megszünteti

c) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált és új célt nem határoztak meg,

d) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt, feltéve mindegyik esetben, hogy az egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

3. Rendelkezés a fennmaradó vagyonról (Ptk. 3:85. §)

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kielégítése után fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság dönt. A Fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatban rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át a jogosultra.

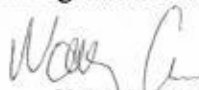
4. A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén (3:86. §)

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

Az egyesület megszűnését megelőző két évben a vezető tisztségviselők az egyesület megszűnésétől számított két évig egyetemlegesen kötelesek helytállni az egyesület hitelezőivel szemben mindazon tartozásokért, amelyeket az egyesület vagyona vagy a vagyoni hozzájárulást nem szolgáltató egyesületi tagoknak a jogi személy általános szabályai.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.
2. A nyilvántartásba-vételi kérelem illetve a változásbejegyzési kérelem benyújtására az Egyesület elnöke köteles.
3. A nyilvántartásba-vételi kérelem illetve a változásbejegyzési kérelem az Egyesület elnökének akadályoztatása esetén az Egyesület 1. számú Alelnöke nyújtja be.
4. Amennyiben az alapszabály valamely nyilatkozat megtételéhez írásbeliséget ír elő, azon – az alapszabály eltérő rendelkezése hiányában - papír alapú írásbeliséget kell érteni. Az így megtett nyilatkozatokat személyesen átvétellel vagy postai úton, ajánlott levélben kell kézbesíteni.
5. Az egyesület tagjai a belépésükkor kötelesek olyan e-mail címet az egyesület elnöksége rendelkezésére bocsátani, amelyen – ha az alapszabály megengedi - részükre hivatalos irat elektronikusan kézbesíthető. Amennyiben a megadott személyazonosításra alkalmas elektronikus levélcímre a címzett működési körében bekövetkezett hiba vagy rendellenesség miatt nem lehetett a küldeményt kézbesíteni, a kézbesítés szabályszerűtlenségére utóbb a tag alappal nem hivatkozhat. Az eredetileg megadott személyazonosításra alkalmas e-mail címet a tag kizárólag írásban módosíthatja az elnökség felé.
6. Az Egyesület e-mail címe: baktaleader@gmail.com
Az Egyesület honlapja: www.baktaleader.hu
7. Az Egyesület feletti adóellenőrzést az Egyesület székhelye szerint illetékes Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerinti a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Főügyészség látja el.
8. A Jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései, valamint a 2011. évi CLXXV. tv. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló ~~törvény~~ rendelkezései az irányadóak.
Baktalórántháza, 2017. május 24.


Nagy Lajos
Elnök



ZÁRADÉK

dr. Kádár Emília /4700 Mátészalka, Kossuth L. utca 33/a fsz. 2/ egyéni ügyvéd a BAKTALÓRÁNTHÁZA ÉS TÉRSÉGE LEADER EGYESÜLET jogi képviselője igazolom, hogy a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Ezt a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt az egyesület közgyűlése a 2017. május 24. napján állapította meg, és 4/2017(05.24.) számú Kgy. határozatával nyílt szavazással tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta.

Ellenjegyeztem: Mátészalka, 2017. május 24. napján a 469 számú szárazbélyegzővel ellátva


dr. Kádár Emília ügyvéd /4700 Mátészalka, Kossuth L. utca 33/a fsz. 2/

