

## HELYI FELHÍVÁS

**A helyi Felhívás címe:**  
**Turisztikai szolgáltatások kialakítása, fejlesztése**

**A helyi felhívás kódszáma:**  
**VP6-19.2.1.-9-4-17**

Magyarország Kormányának felhívása a(z) mikro vállalkozások, induló vállalkozások, önkormányzatok, civil szervezetek támogatása: a(z) a térségben működő turisztikai szolgáltatások színvonalának emelése, valamint a horgász, -vadász, -lovás, -gasztronómiai, -hagyományokra épülő turizmushoz kapcsolódó, kisléptékű infrastrukturális fejlesztések, valamint a tevékenységekhez szorosan kapcsolódó eszközbeszerzések támogatása, a turisztikai marketingtevékenység fejlesztése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a kis- és középvállalkozások versenyképességének javítását, az energia- és erőforrás hatékonyságának növelését, illetve a társadalmi felzárkózás elősegítését. A cél elérését a Kormány mikro vállalkozások, induló vállalkozások, önkormányzatok, civil szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a HACCS által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 500000 - 5000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 2500000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják<sup>1</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Helyi Fejlesztési Stratégia - turisztikai vonzóképesség javítása céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerővel finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

# Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
  - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
  - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
  - 1.3. A támogatás háttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
  - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
    - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
      - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
      - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
    - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
      - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
      - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
  - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
  - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
  - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
    - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
      - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
      - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
      - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
    - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
    - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
    - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
  - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
    - 3.5.1. A projekt megkezdése
    - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
  - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
    - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
  - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
    - 3.7.1. Indikátorok
  - 3.8. Fenntartási kötelezettség
  - 3.9. Biztosítékok köre
  - 3.10. Öner
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
  - 4.1. Támogatási igénylők köre
  - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
  - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
  - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
    - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
    - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
  - 5.1. A támogatás formája
  - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
  - 5.3. A támogatás mértéke, összege
  - 5.4. Előleg igénylése
  - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
6. Csatolandó mellékletek listája
  - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája
  - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája
7. További információk
8. A felhívás szakmai mellékletei

**A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoportok által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.**

**A helyi felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetnél.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a felhívás, az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A Közép-Nyírségi térség turisztikai lehetőségei kiaknázatlanok. Az idegenforgalom infrastruktúrája és a hozzá kapcsolódó szolgáltatói háttér kiépítetlen, hiányos. Az idegenforgalmi szempontból fontos szálláshelyek száma kevés. A meglévő szálláshelyek fejlesztésre szorulnak. A turisztikai szolgáltatásokhoz kapcsolódó marketing tevékenység színvonala alacsony, fejlesztésre szorul. A fejlesztések célja a turisztikai vonzóképesség fejlesztése.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 34000000 Ft.

Jelen felhívás forrását Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

6 - 7 db.

## 1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program keretében a(z) Baktalórántháza és Térsége Leader Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACSI és a VP IH között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

# 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Baktalórántháza és Térsége Leader Egyesület munkaszervezetéhez a 06-20/377-52-14, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfő -csütörtök 8:00-16:00, péntek 8:00-12:00 -óraig fogadják hívását.

# 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

## 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

#### 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Építés	Kereskedelmi és egyéb szálláshely szolgáltatás épületének korszerűsítése, felújítása, bővítése, vadász-, lovassági, horgász-, kerékpáros-, gyalogos és vízi turizmus szolgáltatáshoz kapcsolódó építés. Tehát támogatható a fentiekhez kapcsolódó új épület építése, meglévő felújítása.
Eszközbeszerzések	Kereskedelmi és egyéb szálláshely szolgáltatáshoz, vadász-, lovassági, horgász-, kerékpáros-, gyalogos és vízi turizmus szolgáltatáshoz kapcsolódó eszközbeszerzés.
Marketing eszközök alkalmazása, fejlesztése	Helyi és térségi turisztikai szolgáltatások és termékek piacra jutását el segíti marketing eszközök alkalmazása, fejlesztése, turisztikai tevékenységekhez kapcsolódó magyarországi kiállításokon való részvétel.

### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

#### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	Tájékoztatás és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése
Akadálymentesítés	Ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész építése/felújítása esetén

#### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Szálláshely szolgáltatáshoz köthető kisléptékű infrastruktúra fejlesztés	szálláshely szolgáltatáshoz köthető kisléptékű infrastruktúra (parkoló, járdák, kerítés, telekhatáron belüli közmelegítők építése, parkosítás, filagória és egyéb kültéri építmények stb.) kialakítása, korszerűsítése
Információs technológia korszerűsítése	Fejlesztéshez kapcsolódó új informatikai eszközök, szoftverek
Energiahatékonyságot javító infrastrukturális beruházások	turisztikai fejlesztésekhez kapcsolódó energia hatékonyságot javító infrastrukturális beruházások, eszközbeszerzések - önállóan nem támogatható, csak kiegészítésként (csak kisléptékű pl. fűtőkorszerűsítés, nyílászáró cseré, megújuló energia stb.)
Biztonságtechnikai beruházások	A mikro-vállalkozás tevékenységét közvetlenül szolgáló székhelyén, vagy telephelyén biztonságtechnikai beruházások (kamerarendszer, riasztó, távfelügyelet kiépítése stb.), eszközbeszerzések
Projektelőkészítés	Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek készítése, hatósági engedélyek beszerzése. Közbeszerzés lefolytatása. Terület előkészítés. Terület-beruházásra alkalmassá tétel érdekében végzett előkészítő munkák végzése. Előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás igénybevétele.
Projektmenedzsment	A projektjavaslat kidolgozásához és a projektmegvalósítás alatti projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja.

### 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási id szakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriára vonatkozó el írások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Építés	A 2014-2020 programozási id szakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összeg támogatás
Eszközbeszerzések	A 2014-2020 programozási id szakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összeg támogatás
Marketing eszközök alkalmazása, fejlesztése	A 2014-2020 programozási id szakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összeg támogatás
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	A 2014-2020 programozási id szakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összeg támogatás
Szálláshely szolgáltatáshoz köthet kislépték infrastruktúra fejlesztés	A 2014-2020 programozási id szakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összeg támogatás
Információs technológia korszer sítése	A 2014-2020 programozási id szakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összeg támogatás
Energiahatékonyságot javító infrastrukturális beruházások	A 2014-2020 programozási id szakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összeg támogatás
Akadálymentesítés	A 2014-2020 programozási id szakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összeg támogatás

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Biztonságtechnikai beruházások	A 2014-2020 programozási id szakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összeg támogatás
Projektel készítés	A 2014-2020 programozási id szakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összeg támogatás
Projektmenedzsment	A 2014-2020 programozási id szakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összeg támogatás

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmen en más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményez tevékenységek.

motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési járm , er gép beszerzése

nem turisztikai célú tevékenység fejlesztése

nem a tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó eszközbeszerzés, infrastrukturális fejlesztés

### 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

##### 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt m szaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

Általános elvárások

1. A projektnek megfelelő en kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait az abban foglaltaknak megfelelő en ki kell tölteni.
2. A támogatást igényl a támogatási id szak alatt (2017 - 2020) egy alkalommal részesülhet támogatásban a 19.2.1 Helyi Fejlesztési Stratégiák megvalósítása cím m velethez kapcsolódó pályázati forrásokból.
3. A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF cím dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek, valamint a támogatást igényl köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási id szakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjér l szóló 272/2014. (XI.05.) Kormány rendeletben foglaltaknak.
4. A projekt megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellen rzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk és a támogatást igényl köteles azokat a vonatkozó jogszabályi el írásoknak megfelelő en meg rizni.
5. A projektgazda vállalja, hogy a kötelez nyilvánossági elemeken túl a fejlesztés helyszínén, illetve a marketing anyagokon a HACS logóját megjeleníti.
6. Kereskedelmi és egyéb szálláshely kialakítás, fejlesztés esetén a szálláshely szolgáltatást legkés bb a projekt fizikai befejezéséig a NAV nyilvántartásába bejelenti.



7. Kereskedelmi és egyéb szálláshely kialakítása, illetve fejlesztése esetén a fejlesztéssel érintett szolgáltatást, legkésőbb a fizikai befejezést követő fél éven belül, kötelező az országos védjegyrendszer (239/2009 Korm. rendelet szerinti korona, napraforgó, csillag, Hotelstars) szerint minősíteni.
8. A fejlesztéssel érintett terméket, illetve szolgáltatást a projektgazda legalább egy alkalommal az alábbi csatornák egyikén népszerűsíti: 1. helyi, vagy térségi nyilvános rendezvényen, 2. térségi kiadványban, 3. helyi termékek és szolgáltatások népszerűsítésére szolgáló térségi webes felületen.
9. A projektgazda a fejlesztésről a megvalósítást követően 30 napon belül szöveges beszámolót készít, a LEADER HACS honlapján történő megjelenítéshez.
10. Vállalkozói pályázat esetén kötelező a fejlesztendő tevékenységhez kapcsolódó üzleti terv kidolgozása.
11. Önkormányzat és civil szervezet esetén kötelező a fejlesztendő tevékenységhez kapcsolódó fenntartási és üzemeltetési terv kidolgozása.
12. A támogatást igénylő abban az esetben részesülhet támogatásban, amennyiben az intézkedéshez rendelt pontozási szempontrendszer szerint elírt minimum pontszámot eléri.

Az építéssel kapcsolatos engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a kedvezményezettnek az alábbiakat kell figyelembe venni:

1. Engedély- vagy bejelentés-köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-m szaki tervdokumentációt csatolni. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-m szaki tervdokumentációt szükséges csatolni.
2. Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési engedélyt - beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-m szaki tervdokumentációt és m szaki leírást.
3. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős használatbavételi engedélyt, ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem benyújtására vonatkozó igazolást, azzal, hogy a jogerős használatbavételi engedélyt a záró kifizetési kérelem benyújtását követően 6 hónapon belül be kell nyújtani a Magyar Államkincstárhoz. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a m szaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet.
4. Építéssel járó beruházás esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező m szaki ellenőrző alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Az első kifizetési kérelemhez csatolni kell az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, valamint az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan. Ha a projekt nem építési engedélyköteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan és papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó ágazati szabályozás szerint).
5. Építési beruházás esetében a támogatási kérelem vonatkozásában a benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos, a Magyar Államkincstár honlapján közzétett ÉNGY alkalmazandó. Kifizetési kérelem vonatkozásában is a támogatási kérelem benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.
6. Építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezést is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez. A számlarészletezések tartalmaznia kell a kapcsolódó bizonylat sorszáma történő hivatkozást, a vevő és a számla kibocsátójának a nevét, címét és adószámát, a számla kibocsátójának cégszerű aláírását, adott tételre vonatkozóan az ÉNGY kódot (amennyiben releváns) és megnevezését, elszámolt mennyiséget és annak mértékegységét, nettó egységárat, nettó összesen árat, a számlarészletezést végén a "végösszesen" nettó és bruttó összegét.
7. Építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. A támogatási, illetve kifizetési kérelem alapján jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg az építmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. Ha az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatók be az építési normagyűjtemény tételazonosító szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább három, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) m szaki tartalommal rendelkező részletes és tétel-egymástól és a kedvezményezettől független kibocsátótól származó - árajánlatot kell a támogatási/kifizetési kéreleméhez csatolni.
8. Amennyiben a projektben támogatott tevékenységek megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, úgy a támogatási kérelem benyújtásakor mellékelni kell legalább a jogerős elvi vízjogi engedélyt, illetve meglévő vízi létesítményre kiadott jogerős üzemeltetési és/vagy fenntartási engedélyben meghatározott azonos paraméterekre történő felújítás, rekonstrukció esetében a jogerős üzemeltetési és/vagy fenntartási vízjogi engedélyt. Legkésőbb az első, vízi létesítmény megvalósításával kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a jogerős

vízjogi létesítési engedélyt és a záradékolt építészeti-m szaki tervdokumentációt, továbbá a záró kifizetési kérelemhez a jogerős vízjogi üzemeltetési és/vagy fennmaradási engedélyt, ennek hiányában az engedély-kérelem benyújtására vonatkozó igazolást.

III. A projekt megvalósításával, technológiai fejlesztéssel kapcsolatos elvárások:

1. A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
2. A projekt keretében olyan első üzembe helyezés, a támogatási kérelem benyújtási időpontjához képest legfeljebb két éve gyártott gépek, berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja. A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, - egymástól és a kedvezményezettől független - funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, berendezésre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az "értéket a pénzért" elvet és a pályázat céljait figyelembe véve legkedvezőbb árajánlattal rendelkező gépet, vagy berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indoklással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhette be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjednie arra, hogy az igényelt eszköz, gép egyedi gyártású, vagy és funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező berendezés más forgalmazótól nem szerezhette be.
3. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a Magyar Államkincstár által rendszeresített és a Magyar Államkincstár honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően - a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve - saját forrásból lecserélhető. Pótlás a fenntartási, illetve üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt kötelező;
4. A kedvezményezett a fejlesztéssel érintett ingatlan, a beszerzett tárgyi eszközöket a fenntartási időszak alatt kizárólag az üzleti tervben foglalt célok elérésére használhatja.
5. A kötelező fenntartási idő alatt a támogatott beruházást, gépet, eszközt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélykés előírások betartásával kell használni, üzemeltetni;
6. A kifizetési kérelemmel csak annyi anyaghoz tartozó költség kerülhet elszámolásra - a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt - amennyi anyag a támogatott projekttel kapcsolatosan ténylegesen felhasználásra került;
7. Valamennyi technológiai elemnek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelő minőségi nyilatkozattal kell rendelkeznie, továbbá a 275/2013. (VII.16.) Korm. rendelet alapján a beépített anyagoknak teljesítmény nyilatkozattal kell rendelkezniük.

#### **3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások**

Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

#### **3.4.1.3. Egyéb elvárások**

Amennyiben a kedvezményezett munkavállalókat foglalkoztat, úgy vállalnia kell, hogy mind a megvalósítási mind a fenntartási időszak alatt a 4.4.2. Tartalmi értékelési szempontok 3. pontjában a foglalkoztatottak számának növelésére tett vállalását teljesíti. A bázislétszámot a benyújtást megelőző naptári év foglalkoztatotti átlagléttszáma adja. A foglalkoztatotti átlagléttszám kiszámításának módját a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) -Útmutató a munkaügyi-statisztikai adatszolgáltatáshoz- című kiadványa tartalmazza.

A projekt keretében megtartásra kerül, bárki számára látogatható rendezvény (pl. falunap, sportrendezvény) a HACS-ot a rendezvény előtt minimum 14 nappal írásban tájékoztatni szükséges a meghívó és program megküldésével annak érdekében, hogy a HACS honlapján az eseményt közzétehesse.

#### **3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások**

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkővet szükséges tervezni, legfeljebb 2 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkővet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő.)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi elhaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a szakmai elhaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

#### **3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások**

##### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÜF 9. pontjában található.

#### **3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások**

Jelen felhívás esetében nem releváns.

#### **3.5. A projektvégrehajtás időtartama**

##### **3.5.1. A projekt megkezdése**

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követően napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent elnyert annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÜF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ingatlan érintésével, építéssel járó beruházás (új építés, felújítás, átalakítás vagy bővítés) esetében a támogatási igénylő a beruházást saját felelősségére megkezdheti az előzetes helyszíni szemle jegyzőkönyvének kézhezvételét követően.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszeri sített számla, előlegszámla vagy előlegbérlet kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napon.

Tervezési költségek esetén a kapcsolódó dokumentáció kiállításának dátuma, valamint az 5.5. fejezetben felsorolt általános költségekhez kapcsolódó számla kiállításának dátuma nem lehet régebbi, mint 2014. január 1.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási

id szakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

### **3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam**

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat kézbesítéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat kézbesítését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020.12.31 vagy a Támogatói Okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően 30 nap.

### **3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások**

#### **3.6.1. A projekt területi korlátozása**

Apagy  
Baktalórántháza  
Besenyő  
Laskod  
Levelek  
Magy  
Nyírbágyó  
Nyírkársz  
Nyírkércs  
Nyírmada  
Nyírtass  
Ófehértó  
Petneháza  
Pusztadobos  
Rohod

#### **3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek**

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

### **3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás**

#### **3.7.1. Indikátorok**

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
Turisztikai fejlesztéssel érintett szolgáltatásokat igénybevevők száma	EMVA	F	30
A támogatott projektek által létrehozott új munkahelyek száma	EMVA	f	0

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő térvérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 vagy 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

Önkormányzatok, civil szervezetek esetén 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak megfelelően 5 év, valamint mikro- és kisvállalkozások esetében 3 év kötelező fenntartási idő van meghatározva.

### 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitéve önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevetett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozással (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylő nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylő nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az első legigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszerű elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen záró kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást

igénylőknek a projekt nem elszámolható költségeit önerővel szükséges fedezni.

## 4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak nem alkalmazandók.

### 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Egyesülés (591)  
Közös vállalat (732)  
Korlátolt felelősségű társaság (113)  
Részvénytársaság (114)  
Betéti társaság (117)  
Szociális szövetkezet (121)  
Foglalkoztatási szövetkezet (128)  
Egyéb szövetkezet (129)  
Egyéni cég (228)  
Egyéni vállalkozó (231)  
Egyéb önálló vállalkozó (232)  
Sportegyesület (521)  
Egyéb egyesület (529)  
Polgári egyesület (526)  
Közalapítvány (561)  
Egyéb alapítvány (569)  
Helyi önkormányzat (321)  
Helyi önkormányzatok társulása (327)  
Adószámmal nem rendelkező magánszemély (anm)

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

1) Az a vállalkozás, amely a 2004. évi XXXIV. törvény alapján mikrovállalkozásnak minősül, valamint amely együttesen megfelel az alábbi feltételeknek:

- székhelye/életvitelszer tartózkodási helye legalább a támogatási kérelem benyújtását megelőző év január elsejétől a 3.6.1. pontban felsorolt településen van.

- rendelkezik a 2007. évi XVII. törvény 28§-a szerint ügyfél-azonosítóval.

- fejlesztendő turisztikai tevékenysége szerepel a bejegyzett (NAV felé bejelentett) tevékenységei között.

2). A támogatási kérelem benyújtására jogosult az a magánszemély, aki együttesen megfelel az alábbi feltételeknek:

- legalább a támogatási kérelem benyújtását megelőző év január elsejénél előző napjától életvitelszer tartózkodási hellyel rendelkezik a 3.6.1. pontban felsorolt települések valamelyikén;

- rendelkezik a 2007. évi XVII. törvény 28. §-a szerint ügyfél-azonosítóval;

- 18. életévét betöltött, cselekvőképes természetes személy és első ízben indít vállalkozást, vagyis: nem tagja, nem volt tagja, illetve nem tulajdonosa vagy nem volt tulajdonosa már bejegyzett vagy korábban bármilyen okból megszűnt vállalkozásnak (kivéve szociális- vagy iskolaszövetkezeti tagság).

3) Önkormányzat, valamint önkormányzati társulás amennyiben a tevékenységi körében szerepel turisztikai tevékenység.

4) Civil szervezet, amennyiben a tevékenységi körében szerepel turisztikai tevékenység

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

## 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthet támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) Amelynek tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban;
- b) Amely projekt jelen felhívás keretében vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
- c) Amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszerében, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszakának még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztést illető lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.
- d) nem turisztikai tevékenység fejlesztése,
- e) Amely, nem éri el a minimum pontszámot a Felhívás 4.4.2.3. pontban foglalt tartalmi értékelési szempontok esetén,
- f) Amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az eldöntő szervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában,
- g) Azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget;
- h) Olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

## 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2018.01.02. naptól 2018.11.30. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra kerültek projektek együttesen elbírálásra:

- 2018.02.28
- 2018.06.29
- 2018.11.30

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követően lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követően nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus csatornán szolgáltatás segítségével előállított elektronikus csatornán, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

#### **4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok**

##### **4.4.1. Kiválasztási eljárásrend**

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A HBB a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban elírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján teszi. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az irányító hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Helyi Bíráló Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÜF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

##### **4.4.2. Kiválasztási kritériumok**

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

#### **1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok**

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) a támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) A támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

c) A támogatást igénylő megfelel a Felhívás 4.1. Támogatást igénylők köre pontjában meghatározottaknak

d) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a Felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást

e) A támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra

f) A támogatást igénylő támogatási kérelem benyújtására történő jogosultságát alátámasztó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek

g) Önkormányzatok és civil szervezet esetén - Fenntartási és üzemeltetési terv

h) Vállalkozások esetén - Üzleti terv

#### **2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok**

a) Igazolás arról, hogy a pályázó tagja valamely közigazgatási turisztikai szervezetnek, vagy olyan szervezetnek, amely szorosan kapcsolódik a tervezett fejlesztendő tevékenységhez



b) Igazolás a Baktalórántháza és Térsége LEADER Egyesület részéről, hogy a Támogatást igénylő részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, vagy fejlesztési elképzelését a HACS-al személyesen egyeztetve, vagy a pályázat benyújtása előtt a HACS által szervezett Fórumon részt vett.

c) Nyilatkozat a Támogatást igénylő részéről a fejlesztéssel érintett termék, szolgáltatás népszerűsítésének módjáról

d) Együttműködési megállapodás(ok) (amennyiben releváns) - a projekt több helyi gazdasági szereplőjének együttműködéséről (minimális tartalom: együttműködő partnerek neve, képviselőik neve, címe, adószáma, jelen pályázati Felhívás száma, projekt megnevezése, együttműködés tárgya, elvárt eredménye, felek kötelezettségei, együttműködés időtartama - min. a fenntartási időszak végéig)

e) Pályázó nyilatkozata- támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári év átlagléttségéhez képest a foglalkoztatottak számáról

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor

### 3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	Üzleti terv, vagy Fenntartási és üzemeltetési terv minősége	50
2	Együttműködési megállapodás HACS Irodával	10
3	A pályázó vállalja, hogy a fejlesztéssel érintett szolgáltatást	10
4	Térségi értékek közvetítése	5
5	Helyi gazdaság élénkítése	5
6	A támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári év átlagléttségéhez képest a foglalkoztatottak számának	20
	Adható pontszám összesen	100

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	Üzleti terv, vagy Fenntartási és üzemeltetési terv minősége	Üzleti terv esetén megalapozottság és fenntarthatóság	10	Üzleti terv
1	Üzleti terv, vagy Fenntartási és üzemeltetési terv minősége	Üzleti terv esetén - fejlesztés bemutatása	20	Üzleti terv
1	Üzleti terv, vagy Fenntartási és üzemeltetési terv minősége	Üzleti terv esetén - Pénzügyi terv	10	Üzleti terv
1	Üzleti terv, vagy Fenntartási és üzemeltetési terv minősége	Üzleti terv esetén - emberi erőforrás	5	Üzleti terv
1	Üzleti terv, vagy Fenntartási és üzemeltetési terv minősége	Üzleti terv esetén - Környezeti és klíma-adaptációs szempontok érvényesítése	5	Üzleti terv
1	Üzleti terv, vagy Fenntartási és üzemeltetési terv minősége	Fenntartási és üzemeltetési terv esetén innovativitás	5	Fenntartási és üzemeltetési terv alapján

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	Üzleti terv, vagy Fenntartási és üzemeltetési terv min sége	Fenntartási és üzemeltetési terv esetén támogatást igényl tevékenységének bemutatása	10	Fenntartási és üzemeltetési terv
1	Üzleti terv, vagy Fenntartási és üzemeltetési terv min sége	Fenntartási és üzemeltetési terv esetén fejlesztés szükségessége, leírása	20	Fenntartási és üzemeltetési terv
1	Üzleti terv, vagy Fenntartási és üzemeltetési terv min sége	Fenntartási és üzemeltetési terv esetén a fejlesztés várható hatásai	10	Fenntartási és üzemeltetési terv
1	Üzleti terv, vagy Fenntartási és üzemeltetési terv min sége	Fenntartási és üzemeltetési terv esetén költséghatékonyág	5	Fenntartási és üzemeltetési terv
2	Együttm ködés HACS Irodával	A pályázó vagy képvisel je, munkavállalója részt vett a HFS elkészítésében projektgy jt adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat beküldése el tt megtartásra került Fórumon részt vett.	10	Ügyfél nyilatkozata, LEADER Egyesület igazolása
3	A pályázó vállalja, hogy a fejlesztéssel érintett szolgáltatást	a. minimum 2 db helyi, vagy térségi rendezvényen, vagy minimum 2 db térségi kiadványban népszerűsíti	5	Ügyfél nyilatkozata
3	A pályázó vállalja, hogy a fejlesztéssel érintett szolgáltatást	b. minimum 2 db helyi, vagy térségi rendezvényen és minimum 2 db térségi kiadványban népszerűsíti	10	Ügyfél nyilatkozata

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
4	Térségi értékek közvetítése	Az ügyfél a fejlesztéséhez az üzemeltetési időszak alatt helyi vagy regionális turisztikai látványosságok, hagyományos tevékenységek bemutatását kapcsolja, máshol vagy más tulajdonában álló értékek közül legalább egyet programként tervez bemutatni, vagy hagyományos tevékenységek bemutatását kapcsolja, amelyet megjelenít a fejleszteni kívánt szolgáltatásához kapcsolódó marketing anyagokban.	5	Együttműködési megállapodások
5	Helyi gazdaság élénkítése	A fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások (a szolgáltatás értékének minimum 50%-át elérő mértékben) a Helyi Akciócsoport területén székhellyel, vagy telephellyel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre.	5	Pályázat mellékleteként csatolt árajánlatok
6	A támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári év átlagléttségéhez képest a foglalkoztatottak számának	a. megtartása a fenntartási időszak végéig	10	Ügyfél nyilatkozata
6	A támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári év átlagléttségéhez képest a foglalkoztatottak számának	b. b. v. tétele legalább 1 f. vel.	20	Ügyfél nyilatkozata

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. Az 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

## 5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 500000 Ft, maximum 5000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Egyesülés (591)	50	60	60	70	0
Közös vállalat (732)	50	60	60	70	0
Korlátolt felelősségű társaság (113)	50	60	60	70	0
Részvénytársaság (114)	50	60	60	70	0
Betéti társaság (117)	50	60	60	70	0
Szociális szervezet (121)	50	60	60	70	0
Foglalkoztatási szervezet (128)	50	60	60	70	0
Egyéb szervezet (129)	50	60	60	70	0
Egyéni cég (228)	50	60	60	70	0
Egyéni vállalkozó (231)	50	60	60	70	0
Egyéb önálló vállalkozó (232)	50	60	60	70	0
Sportegyesület (521)	50	60	60	75	0
Egyéb egyesület (529)	50	60	60	75	0

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Polgári egyesület (526)	50	60	60	75	0
Közalapítvány (561)	50	60	60	75	0
Egyéb alapítvány (569)	50	60	60	75	0
Helyi önkormányzat (321)	50	60	60	75	0
Helyi önkormányzatok társulása (327)	50	60	60	75	0
Adószámmal nem rendelkező magánszemély (anm)	50	60	60	70	0

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: maximum 5.000.000 Ft

#### 5.4. Előleg igénylése

Az előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetését 1 számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

#### 5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetőek, illetve számolhatóak el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Projektel készítés	Projektel készítés költségei	Projektel készítés költségei	Szükséges engedélyezési dokumentumok, m szakai tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási díj, egyéb eljárási költség) költségei. Közbeszerzési költségek (ideértve a közbeszerzési szakért díját is). Terület el készítés költségei. Elszámolhatók a projekt célkit zéseihöz illeszked terület- beruházásra alkalmassá tetele érdekében végzett el készít munkák költségei. El készítéshez kapcsolódó egyéb szakért i tanácsadás.	Nem
Immateriális javak	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Számítógépes szoftverek megvásárlása. Az elszámolható költségek legfeljebb 15%-ának mértékéig.	Nem
Eszközbeszerzés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	A projekt céljához kapcsolódó, a piacon elérhet , a projektcélok megvalósításához szükséges technológiát használó eszközök beszerzése elszámolható.	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Építés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építés (átalakítás, b vítés, felújítás), a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 2.2.4. pontja alapján. Az építési költségek alatt kell érteni az új építésen túl minden, az építmény rendeltetésszer hasznosítását lehet vé tev átalakítást, felújítást, b vítést. Az akadálymentes hozzáférést biztosító átalakítási költségek elszámolhatók. Az akadálymentesítés szükségességét és az átalakítási terv megfelel ségét szakvéleménnyel kell alátámasztani.	Nem
Szolgáltatások	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	M szakai ellen ri szolgáltatás A felhívás által el irt nyilvánosság biztosításának költsége A projekt vonatkozásában végzett könyvvizsgálói szolgáltatás A projekt tevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelez kommunikációs tevékenységek Marketinge fejlesztése, Felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek Egyéb szakért i szolgáltatások költségei	Nem
Projektmenedzsment	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	A projektjavaslat kidolgozásához és a projektmegvalósítás alatti projektmenedzsmenthez igénybe vett szakért i szolgáltatás díja.	Nem

Egyszer sített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehet ség. Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt el írásokat.

Amennyiben a támogatást igényl helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehet vé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak min sül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

## **5.6. Az elszámolhatóság további feltételei**

A helyi támogatási kérelem benyújtása el tt felmerült költségeket a projekt részeként - az el készítés során felmerült költségekt l eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képez gép/berendezés beszerzésér l szóló megrendelés/szerz dés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszer sített számla, el legszámla vagy el legbekér kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követ napnál.

A tervezési dokumentációk kiállításának dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

1. A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igényl projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végs határideje az utolsó mérföldk elérését követ 30 nap.

A támogatást igényl projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végs határideje az utolsó mérföldk elérését követ 30 nap.

2. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehet ség, melyr l a támogatási kérelem benyújtásával egyidej leg kell nyilatkozni.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történ áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhet ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történ áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhet - legkés bb a Támogatói Okirat kézbesítését követ naptól számított 6 hónapon belül -, ha a támogatói okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

3. Jelen felhívás kertében szóbeli megállapodás alapján történ költségelszámolásra nincs lehet ség.

4. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

5. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

6. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehet ség.

7. Id közti kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.



8. Id közti kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérföldk elérését megelőzően, illetve a mérföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérföldkövek között legfeljebb egy id közti kifizetési kérelem nyújtható be.

9. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a Kedvezményezett nem nyújtja be a kifizet ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

10. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

11. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltér,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

12. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervező i névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles

14. 15. Piaci ár igazolása A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos ajánlatot meg kell adni. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek. A piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania három db részletes indikatív ajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a hárommillió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződéseit, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az ajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

#### 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Kölcségtípus
Könyvvizsgálat	0.5	3201 - Szolgáltatások;
Műszaki ellenőrzés	1	3201 - Szolgáltatások;
Tájékoztatás és nyilvánosság	0.5	3201 - Szolgáltatások;
Projekt előkészítés	2.5	3191 - Projekt előkészítés;
Immateriális javak	15	3203 - Immateriális javak;
Szolgáltatásvásárlások költségei	20	3201 - Szolgáltatások;
Projektmenedzsment költségek	2.5	3202 - Projektmenedzsment;

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projekt megvalósítás során kötelező.

#### 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a levonható áfa,
- a kamattartozás-kiegyenlítés,
- a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- a hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- a deviza-átváltási jutalék,
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés,
- a bíróságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e

#### 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unióról szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal

kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közötti kereskedelmi áruforgalmazást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyott határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	1. Természetes személy esetén az életvitelszerű tartózkodási hely igazolása: A lakcímet, vagy tartózkodási helyet igazoló hatósági igazolvány másolata (Támogatást igénylő által hitelesítve), vagy az ügyfél lakhelye szerinti illetékes Polgármesteri Hivatal, vagy Kormányhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi (eredeti) igazolás.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	2. Jogi státusz igazolása - Egyéni vállalkozóknál a jogi státusz igazolására alkalmas a vállalkozói igazolvány - 1 db Támogatást igénylő által hitelesített másolat, vagy Hatósági igazolás a vállalkozói engedélyről - 1 db eredeti példány - Társas vállalkozás esetén legfeljebb a támogatási kérelem benyújtását megelőző 30 napon belüli hiteles cégkivonat - 1 db eredeti példány
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	3. Vállalkozók esetén az illetékes Polgármesteri Hivatal vagy Kormányablak által kiállított igazolás arról, hogy a vállalkozás székhelye, bejegyzett telephelye a benyújtást megelőző év január 1. napján már a felhívás 3.6.1. pontja szerinti valamelyik településen volt és azóta is folyamatosan ott van - 1 db eredeti példány
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	4. A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya: A képviselő közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírási-mintája, vagy számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási kártya másolatának a számlavezető pénzügyintézet által hitelesített eredeti példánya.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	5. Nyilatkozat (amennyiben releváns) a Támogatást igénylő részéről a Felhívás 3.4.1.1. I. pontja szerinti foglalkoztatotti létszám bontásáról - 1 db eredeti példány

<b>Csatolandó melléklet típusa</b>	<b>Csatolandó melléklet megnevezése</b>
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	6. Igazolás a Baktalórántháza és Térsége LEADER Egyesület részéről, hogy a Támogatást igénylő részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, vagy fejlesztési elképzelését a HACS-al személyesen egyeztetve, vagy a pályázat benyújtása előtt a HACS által szervezett Fórumon részt vett - 1 db eredeti példány
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	7. Nyilatkozat a Támogatást igénylő részéről a fejlesztéssel érintett termék, szolgáltatás népszerűsítésének módjáról - 1 db eredeti példány
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	8. Együttműködési megállapodás(ok) (amennyiben releváns) - a projekt több helyi gazdasági szereplőjének együttműködéséről (minimális tartalom: együttműködő partnerek neve, képviselő neve, címe, adószáma, jelen pályázati Felhívás száma, projekt megnevezése, együttműködés tárgya, elvárt eredménye, felek kötelezettségei, együttműködés időtartama - min. a fenntartási időszak végéig) - 1 db eredeti példány
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	9. Technológiai leírás - amennyiben a fejlesztés során innovatív technológiai eljárás kerül alkalmazásra - 1 db eredeti példány
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	10. Ügyfél nyilatkozata - HACS területén székhellyel/telephellyel rendelkező vállalkozásoktól történő szolgáltatásvásárlásról
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	11. Ügyfél nyilatkozata - Védjegyrendszerhez történő csatlakozás vállalásáról
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	12. Vállalkozások esetén a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt, elfogadott üzleti évi beszámoló (mérleg, eredmény kimutatás) könyvelő által ellenjegyezve - 1 db eredeti példány
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	13. Vállalkozások esetén - üzleti terv
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	14. Önkormányzatok, civil szervezetek esetén - fenntartási és üzemeltetési terv
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	15. Önkormányzat, és civil szervezet esetén támogatást igénylő szervezet aláírt és hatályos létesítő okirata
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	16. önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát,
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	17. Civil szervezetek esetén A támogatást igénylő szervezet bírósági bejegyzését igazoló, 30 napnál nem régebbi okirat
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	18. Engedély, vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez mellékelni kell az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti -m szaki tervdokumentációt Építészeti tervdokumentáció (m szaki leírás, felmérési és átalakítási rajzok: alap, metszet, részletrajz. Energetikai és akadálymentesítési fejezetek) - 1 db eredeti példány
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	19. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot kell mellékelni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-m szaki tervdokumentációt. Építészeti tervdokumentáció (m szaki leírás, felmérési és átalakítási rajzok: alap, metszet, részletrajz. Energetikai és akadálymentesítési fejezetek) - 1 db eredeti példány
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	20. Tulajdoni lap: a fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozóan, a 30 napnál nem régebbi, szemle típusú tulajdoni lap másolata - 1 db
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	21. A támogatást igénylő az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelően köteles igazolni a fejlesztés alapjául szolgáló tevékenységhez szükséges ingatlan vonatkozásában a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg. Amennyiben releváns: bérleti szerződés, vagy hozzájáruló nyilatkozat - 1 db eredeti példány

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	22. A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan - nyilvántartási térképmásolat - 1 db eredeti példány
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	23. eszköz, illetve gép beszerzése esetén a m szakai leírást - 1 db eredeti példány
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	24. ÉNGY -ben nem szerepl építési tételek esetében, valamint eszközök, gépek, szoftverek, szolgáltatások tekintetében 3 db, érvényes egymástól független árajánlatot, és az árajánlatok közötti választás indokolását.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	25. Egyéb az üzleti terv alátámasztására szolgáló dokumentumok - fotó, piackutatás, tanulmány, szándéknyilatkozat, stb.

## 6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
Az első fizetési kérelemhez csatolandó melléklet	A jelen felhívásban, illetve a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározott dokumentumokat csatolni szükséges. Legkésőbb az első építéssel kapcsolatos fizetési kérelemhez csatolni szükséges: - a jogerős építési engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-m szakai tervdokumentációval együtt; - amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy annak dokumentumait. 20.000.000 Ft alatti projektek esetén, a helyszíni szemle helyett kötelező minimum 3 db fénykép bemutatása a fejlesztést megelőző állapotról.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első fizetési kérelem az elnevezés ideértve benyújtása során csatolni szükséges.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettrel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételehez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon indoklással ellátott közleményt keretében történik tájékoztatás.

**Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
2. sz. melléklet - Fenntartási és üzemeltetési terv útmutató turisztika	2_sz_melleklet_Fenntartasi_es_uzemeltetesi_terv_utmutato_turisztika.pdf

<b>Melléklet leírása</b>	<b>Csatolt fájlnev</b>
Jogkövetkezmények.	8_sz_melleklet_Jogkovetkezmények_turisztika.pdf
3. sz. melléklet - Együttm ködési megállapodás minta	Egyuttmukodesi_megallapodas_minta.docx
1.sz. melléklet - Üzleti terv útmutató	1_sz_melleklet_Uzleti_terv_utmutato_turisztika.pdf
4. sz. melléklet - Nyilatkozat foglalkoztatási vállalásokhoz turisztika	4_sz_melleklet_Nyilatozat_foglalkoztatasi_vallalashoz_turisztika.pdf
5. sz. melléklet Nyilatkozat népszerűsítés I - turisztika	5_sz_melleklet_Nyilatozat_nepszerusites_vallasarol_turisztika.docx
6. sz. melléklet - Fogalomgyűjtemény	6_sz_melleklet_Fogalomjegyzek.pdf
7. sz. melléklet - Jogszabálygyűjtemény	7_sz_melleklet_jogszabalygyujtemeny.pdf